

LOYENS  LOEFF







**AFSCHRIFT**

**van de akte van oprichting**

**van**

**Stichting BNSP Projecten  
gevestigd te Amsterdam**

**Akte de dato 5 juni 2002**



**Akte van oprichting stichting**

**(Stichting bnSP Projecten)**

Dossiernummer: 3000779 RT/pk

Mattercode: 40007285

Heden, vijf juni tweeduizend twee, verscheen voor mij, mr. Johannes Petrus van der Stap, notaris te Rotterdam: \_\_\_\_\_

de heer mr. Leonardus Antonius Maria Teunissen, werkzaam te 3012 CN Rotterdam, Weena 690, geboren te Arnhem op zestien augustus negentienhonderd zeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Beroepsvereniging van Nederlandse Stedebouwkundigen en Planologen**, een vereniging, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te 1012 JN Amsterdam op het adres Oudebrugsteeg 11, 2 hoog (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40531939), hierna ook genoemd: de "**Vereniging**". \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Vereniging bij deze akte een stichting opricht, welke zal worden geregeerd door de volgende: \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**Artikel 1. Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

1.1 De stichting draagt de naam: Stichting BNSP Projecten. \_\_\_\_\_

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**Artikel 2. Doel.** \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel het begeleiden en uitvoeren van projecten, waaronder het verkrijgen en verspreiden van kennis, op het gebied van stedebouw, planologie en ruimtelijke inrichting in het algemeen. \_\_\_\_\_

**Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.** \_\_\_\_\_

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de Vereniging. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_

3.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan voorts uit zijn midden een secretaris benoemen. \_\_\_\_\_

3.4 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_

a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_

b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_



- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- f. door ontslag door het bestuur van de Vereniging om gewichtige redenen.

**Artikel 4. Bestuur: taak en bevoegdheden.**

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

**Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging.**

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden toe.
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 6. Bestuur: besluitvorming.**

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.



- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een \_\_\_\_\_ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd \_\_\_\_\_ medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk \_\_\_\_\_ wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare communicatiekanalen \_\_\_\_\_ overgebracht en op schrift ontvangen bericht, waaronder telefax en e-mail. \_\_\_\_\_ Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze \_\_\_\_\_ statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen \_\_\_\_\_ gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen \_\_\_\_\_ dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het \_\_\_\_\_ voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen dan kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de \_\_\_\_\_ stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt \_\_\_\_\_ door middel van ongetekende stembriefjes. \_\_\_\_\_
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid \_\_\_\_\_ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het \_\_\_\_\_ voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering \_\_\_\_\_ aanwezige bestuurslid. \_\_\_\_\_
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de \_\_\_\_\_ voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke \_\_\_\_\_ daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. \_\_\_\_\_
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuursleden. Van \_\_\_\_\_ een buiten vergadering genomen besluit wordt door de voorzitter of een door hem aangewezen bestuurslid een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende \_\_\_\_\_ vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de \_\_\_\_\_ notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas \_\_\_\_\_





wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de —  
notulen gevoegd. \_\_\_\_\_

**Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken.** \_\_\_\_\_

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten —  
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 7.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te —  
maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
- 7.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.3 bedoelde \_\_\_\_\_  
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te —  
wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het —  
bestuur. \_\_\_\_\_
- 7.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, —  
onverminderd het hierna in artikel 7.6 bepaalde. \_\_\_\_\_
- 7.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —  
leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

**Artikel 8. Commissies.** \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies of comités in te stellen, waarvan de —  
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

**Artikel 9. Raad van Advies.** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal —  
hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en \_\_\_\_\_  
bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Artikel 10. Reglementen.** \_\_\_\_\_



- 10.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die —  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
- 10.2 De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te —  
heffen. —
- 10.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde —  
in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. —

**Artikel 11. Statutenwijziging.** —

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
- 11.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid —  
van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle  
bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Zijn in een —  
vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle  
bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd, dan wordt een tweede —  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan  
vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden —  
rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de —  
orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van —  
de uitgebrachte stemmen. —
- 11.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —  
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
- 11.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële —  
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid —  
bevoegd. —

**Artikel 12. Ontbinding.** —

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
- 12.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11.2 —  
van overeenkomstige toepassing. —
- 12.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —  
liquidatiesaldo vastgesteld. —
- 12.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —  
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. —



- 12.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 12.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 13. Slotbepaling.**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twee.

**Slotverklaring.**

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 3 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Jan Laan, wonende te 3011 VX Rotterdam op het adres Scheepmakerskade 125, geboren te Wijdewormer op vier april negentienhonderd zesendertig, als voorzitter;
- mevrouw Marijke Kloosterman, wonende te 1054 TM Amsterdam op het adres J.J. Cremerplein 52h, geboren te 's-Gravenhage op achtentwintig juni negentienhonderd zestig, als secretaris;
- mevrouw Juliette Johanna Ardine Elisabeth van Meijer-van den Broek, wonende te 1544 NM Zaandijk op het adres Claude Debussystraat 27, geboren te Maassluis op dertig januari negentienhonderd negenzestig, als bestuurslid;
- de heer Johannes Gerardus Stevens, wonende te 5211 GP 's-Hertogenbosch op het adres Vughterstraat 240, geboren te Geleen op zestien juli negentienhonderd vijftig, als bestuurslid.

**Volmacht.**

Van de volmacht op de comparant blijkt uit één onderhandse akte, welke aan deze akte zal worden gehecht.

**Slot.**

Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben





kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. —  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, written over the notary seal. The signature is stylized and appears to be 'H. van der Stap'.